

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciado en Derecho
Experiencia:	Cinco años
Conocimientos:	Abogado litigante con conocimientos adquiridos en la práctica; Derecho Administrativo, Derecho Comparado y conocimientos en Derecho Constitucional, Civil, Penal y procesal
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Facilidad de palabra, Liderazgo, Responsable, Organizado, Propositivo, Analista, Trabajo en Equipo.

### 2.- Subdirección de Análisis Jurídico

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subdirector de Análisis Jurídico	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos	
<b>Reporta a:</b>	Director de Asuntos Jurídicos	
<b>Supervisa a:</b>	Departamento del Patrimonio Municipal Departamento de Derechos Humanos e Información Pública y Unidad de Jueces Calificadores.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Dirección; Subdirección de Asuntos laborales; Subdirección de lo Contencioso y Amparo; Unidad de Enlace Administrativo;	Coordinación y Diseño de Estrategias Jurídicas tendientes a optimizar y actualizar los recursos, realizar la revisión y análisis de diversos documentos jurídicos y ordenamientos legales Municipales.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	

## PERFIL DE PUESTO

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

<p>Todas las Dependencias que integran la Administración Pública Municipal.</p>	<p>Con previa autorización del Director de Asuntos Jurídicos Implementar medidas tendientes a brindar atención eficiente y oportuna a quienes realizan trámites de regularización, sanciones por infracciones al Bando de Policía y Gobierno y actualización y modernización de las normas Municipales</p>
---	--

### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<p>Elaboración de proyectos de investigación Jurídica en materias que sean competencia del Municipio de Centro; proponer y establecer lineamientos, para procurar la aplicación de la normatividad municipal en la actuación de los servidores públicos municipales.</p>

Descripción Específica
<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Elaborar propuestas de iniciativas de ley, decretos, reglamentos en materia municipal y formular análisis de los proyectos que para esos efectos le turne el Director;</li> <li>II. Revisar los escritos de contestación a las demandas de los juicios instaurados en contra de las dependencias y órganos administrativos del Gobierno Municipal;</li> <li>III. Coadyuvar con la Dirección de Asuntos Jurídicos en la substanciación de procedimientos administrativos derivados de infracciones a la normatividad municipal;</li> <li>IV. Intervenir en nombre y representación del Gobierno Municipal y de sus dependencias y órganos administrativos en los juicios que éste sea parte y rendir los informes que conforme a la ley, le soliciten otras autoridades;</li> <li>V. Mantener al interior de la Dirección, actualizado el acervo jurídico municipal; así como efectuar estudios e informes respecto a la incidencia de nuevas disposiciones en el orden jurídico administrativo Municipio;</li> </ol>